

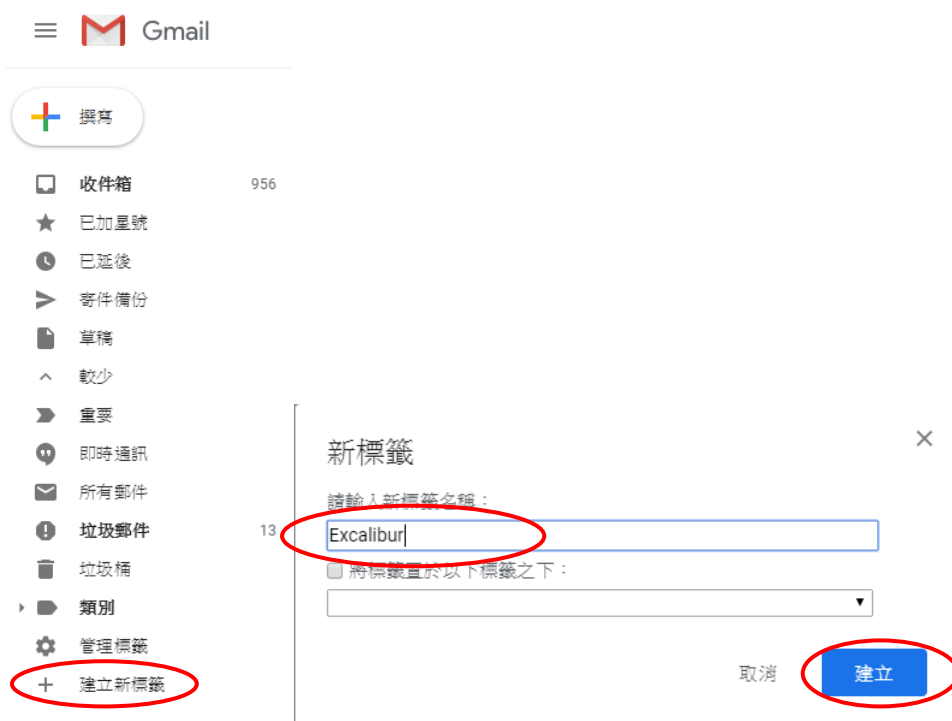
Gmail - 用過濾器功能

管理過濾器設定

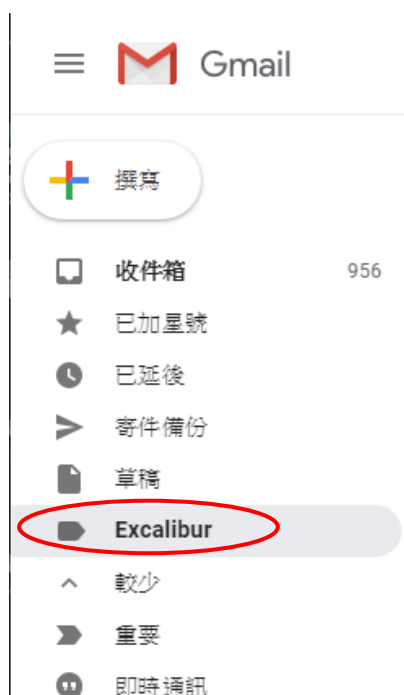
建立過濾器設定

新過濾器設定只會影響未來收到的電子信件，無法溯及既往改變帳號中既有的信件。

1. 在郵箱中創建名為 **Excalibur** 的新文件夾，將所有郵件從寄件者 **sp@excalibur.com.hk** 自動移動到指定文件夾。
單擊“建立新標籤”，輸入 **Excalibur** 並按“建立”，以創建文件夾。



2. 新的標籤已建立在你的郵箱



3. 將滑鼠游標移至設定圖示 | 選取「設定」。

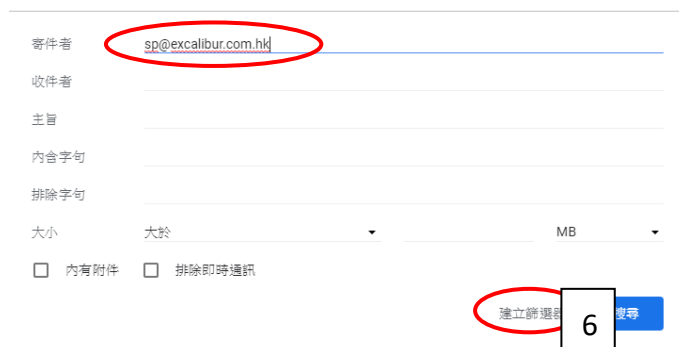


4. 按一下「篩選器及已封鎖的地址」。

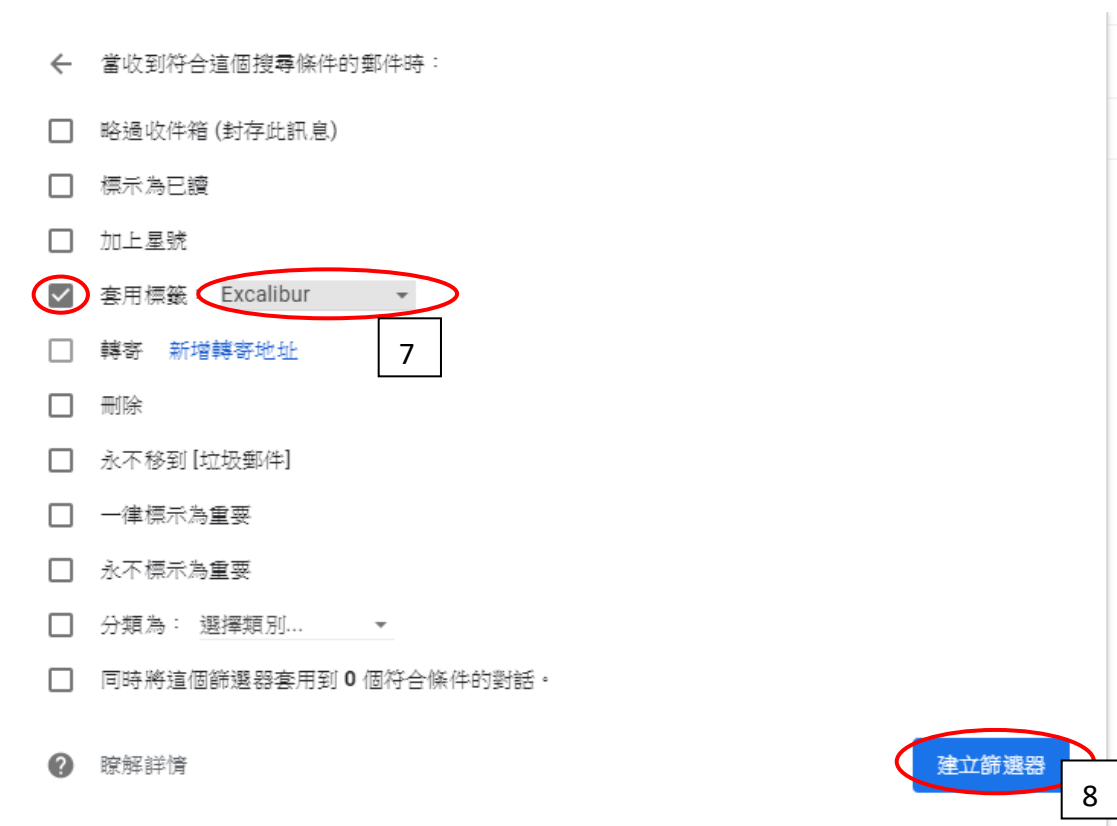
5. 按一下「建立新篩選器」。



6. 輸入寄件者 sp@excalibur.com.hk，然後按建立篩選器。



7. 選中套用標籤，並選取標籤“Excalibur”
8. 單擊“建立篩選器”



9. 新的規則已建立



***** 請注意 *****

因為您剛才選擇把所有發給關於 SP 的郵件都放到這個新的資料夾裡，以後新密碼郵件、
雙重認證郵件都會被放進這個資料夾。如果日後您要求我們更改密碼，我們會發送電郵通知
您的新密碼，請務必記住要到這個新資料夾裡